Schüler*in:
Hier einmalig Namen, Vornamen und Klasse eintragen.

Schüler*in:
Pro Fehltag auch den Grund des Fehlens eintragen und kennzeichnen, ob eine Klassenarbeit betroffen war.

Schüler*in:
Hier einmalig die Kürzel der Fachlehrkräfte eintragen.

Fehlzeitenkarte Schuljahr 2025/26

Name:		*Vorname:*		*Klasse:*	*Klassen-lehrkraft:*

Fach	Deu	Eng	Mat	Fra	Lat	Spa	Geo	Ges	Rel Phi	Wip	Bio	Che	Inf	Phy	Kun Mus Dsp	Spo	BO PS
Fachlehrkraft																	

Wochen-tag	Datum	Anzahl der versäumten Stunden	Unterschrift Sekretariat (bei Abmeldung im Laufe des Tages)	Grund des Fehlens: Krankheit	Grund des Fehlens: Sonstiges	Klassenarbeit betroffen?	Unterschrift Schülerin / Schüler (falls minderjährig: Unterschrift Erziehungsberechtigte)	Ärztliche Bescheinigung liegt Klassenlehrkraft vor?	Unterschrift Klassenlehrkraft (zur Bestätigung der Beurlaubung / Entschuldigung)
				☐		☐		☐	
				☐		☐		☐	
				☐		☐		☐	
				☐		☐		☐	
				☐		☐		☐	
				☐		☐		☐	
				☐		☐		☐	
				☐		☐		☐	
				☐		☐		☐	
				☐		☐		☐	
				☐		☐		☐	
				☐		☐		☐	
				☐		☐		☐	
				☐		☐		☐	
				☐		☐		☐	
				☐		☐		☐	
				☐		☐		☐	
				☐		☐		☐	

Schüler*in:
Pro Fehltag eine Zeile verwenden: Zunächst jeweils Wochentag, Datum, Anzahl der pro Fach versäumten Stunden eintragen.

Sekretariat
Wird die Schule im Laufe eines Tages früher verlassen, dokumentiert hier **das Sekretariat** die erfolgte Abmeldung per Unterschrift.

Erziehungsberechtigte bzw. bei Volljährigkeit Schüler*in:
Pro Fehltag hier **unterschreiben**.

Klassenlehrkraft:
Pro Fehltag kennzeichnen, falls eine ärztliche Bescheinigung vorliegt und – falls entschuldbar – **die Fehlzeit in WebUntis entschuldigen** und dann hier unterschreiben.

Fehlzeitenkarte Schuljahr 2025/26

(Seite 2 von 2)

Name:		*Vorname:*											*Klasse:*			*Klassen-lehrkraft:*		
Fach		Deu	Eng	Mat	Fra	Lat	Spa	Geo	Ges	Rel Phi	Wip	Bio	Che	Inf	Phy	Kun Mus Dsp	Spo	BO PS
Fachlehrkraft																		
Wochen-tag	**Datum**	**Anzahl der versäumten Stunden**																

Unterschrift Sekretariat (bei Abmeldung im Laufe des Tages)	Grund des Fehlens: Krankheit	Grund des Fehlens: Sonstiges	Klassenarbeit betroffen?	Unterschrift Schülerin / Schüler (falls minderjährig: Unterschrift Erziehungsberechtigte)	Ärztliche Bescheinigung liegt der Klassenlehrkraft vor?	Unterschrift Klassenlehrkraft (zur Bestätigung der Beurlaubung / Entschuldigung)
	☐		☐		☐	
	☐		☐		☐	
	☐		☐		☐	
	☐		☐		☐	
	☐		☐		☐	
	☐		☐		☐	
	☐		☐		☐	
	☐		☐		☐	
	☐		☐		☐	
	☐		☐		☐	
	☐		☐		☐	

Sportlehrkraft
Nur bei ausschließlicher Sportbefreiung per ärztlicher Bescheinigung: Pro Befreiung eine Zeile ausfüllen und unterschreiben.

Anschließend unterschreibt zur Kenntnisnahme auch die Klassenlehrkraft

Sonderfall Sportbefreiung
(Sport als einziges Fach betroffen):

Datum/Zeitraum	Anwesenheitspflicht (Nachteilsausgleich / diff. Leistungsangebote)		Ärztliche Bescheinigung	Unterschrift Sportlehrkraft (länger als ein Monat: Schulleitung):	Unterschrift Klassenlehrkraft (zur Bestätigung der Entschuldigung)
	☐ ja	☐ nein	☐		
	☐ ja	☐ nein	☐		
	☐ ja	☐ nein	☐		

Als Schülerin bzw. Schüler der Oberstufe sind Sie verpflichtet, Informationen, die Sie über **IServ und WebUntis** erhalten (IServ-News, -Mails, Stunden- und Vertretungsplan, etc.), täglich zu lesen. Informationen, die bis einschließlich 16 Uhr versendet werden, sind noch für den nächsten Werktag zu berücksichtigen.

Kurs- und Fachwechsel können nur zum Halb- / Schuljahreswechsel, **Profilwechsel** nur einschließlich dem 2. Halbjahr der Einführungsphase beantragt werden. Sie müssen
- im 1. Halbjahr 2025/26 bis spätestens 9. Januar 2026, 12:00 Uhr
- im 2. Halbjahr 2025/26 bis spätestens 5. Juni 2026, 12:00 Uhr

schriftlich bei der Oberstufenleitung (Briefkasten an Raum 34) – bei Kurswechseln ausschließlich unter Angabe eines Tauschpartners – eingegangen sein.

(Die aktuellen Regelungen für den Umgang mit Unterrichtsversäumnissen in der Oberstufe sowie viele weitere Informationen: https://www.ssg-itzehoe.de/oberstufe/ oder in IServ.)