SOPHIE-SCHOLL-GYMNASIUM
Gymnasium des Kreises Steinburg
25524 Itzehoe · Am Lehmwohld 41 · Tel. 0 48 21 – 7 50 21 · Fax 7 50 22

Anforderungen: Bericht zum Betriebspraktikum des 9. Jahrgangs

Zielsetzung: Reflektierter und orientierender Bericht über das Praktikum

Aufbau und Kriterien des Berichts

Inhalt:

(1) Einleitung

Umfang: ca. 15 %

- Begründung der Wahl des Betriebes
- Gestützte und konkrete Darstellung der Erwartungshaltung/Zielsetzung vor dem Praktikum
    - Erwartung, , inwieweit bestimmte eigene Stärken und Schwächen (z.B. Fähigkeiten, Kenntnisse, Charaktereigenschaften, Erfahrungen) eine Rolle spielen
    - Erwartung, inwieweit man aktiv in die Arbeitsprozesse eingebunden ist.
    - Emotionen vor Praktikum (Befürchtungen, Hoffnungen …)
    - Rolle des Praktikums für die berufliche Orientierung

(2) **Der Betrieb**

Umfang: ca. 15 %

Begründete Einordnung in einen Wirtschaftssektor

- Hauptbetätigungsfeld
- Aufbau des Unternehmens (Unternehmensform mit Erklärungen; Größe, Abteilungen & Hierarchien → Organigramm als Orientierung hilfreich; Qualifikation/Berufe der Mitarbeiter und deren Anteile, Ausbildungs-/Studienmöglichkeiten)
- Situation des Unternehmens (Konkurrenzsituation am Markt, auch in Bezug auf den Standort)
- Unternehmensziele (z.B. gewinnorientiert, sozial und/oder ökologisch orientiert)

SOPHIE-SCHOLL-GYMNASIUM
Gymnasium des Kreises Steinburg
25524 Itzehoe · Am Lehmwohld 41 · Tel. 0 48 21 – 7 50 21 · Fax 7 50 22

(3) Darstellung eines ausgewählten Berufes (dieser muss in dem Betrieb vorzufinden sein)

Umfang: ca. 10 %

- Begründete Annahme: Es könnte der Wunschberuf sein bzw. es sollte zumindest einer sein, den man für interessant hält.
- Ausbildungsdauer und -inhalte, Auswahlkriterien bei der Einstellung (u.a. Schulabschluss), Tätigkeiten im Berufsalltag, Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsbedingungen: Belastung im Berufsalltag, Ausbildungsvergütung, späteres Gehalt (Material der Agentur für Arbeit als Quelle nutzen: www.arbeitsagentur.de oder unter „Gehaltscheck“ recherchieren)

(4) Tagesberichte der Praktikumszeit (2-3 Tage)

Umfang: ca. 40 %

- Hervorhebung relevanter Erlebnisse, Herausforderungen oder Schwierigkeiten
- **Wichtig:** Reflexion des Erlebten/Gelernten, d. h. persönliche Bewertung, Einordnung auf kognitiver und emotionaler Ebene
  - Was genau habe ich in welchem Bereich gelernt (nicht gelernt)?
  - Emotional: Warum hat mich was beruhigt/ enttäuscht/ gestört/ beunruhigt… ? Wie bin damit umgegangen?
  - Welche Stärken und Schwächen konnte ich einbringen/nicht einbringen?
  - Welche schulischen und außerschulischen Konsequenzen würde der Schüler/ die Schülerin für die Wahl dieses Berufes ziehen (z.B. Profilwahl, Engagement, Fortbildungen …)
- Begründete Bewertung der Betreuung während des Praktikums

(5) Abschließende Bewertung und Reflexion des Praktikums

Umfang: ca. 20 %

- Kritischer Vergleich der Erwartungshaltung vor Beginn des Praktikums mit dem tatsächlichen Verlauf des Praktikums (Rückbezug)
- Ehrliche und begründete Einschätzung des Nutzens des Praktikums für die berufliche Zukunft
- Welche weitere Erkenntnis für meine berufliche Zukunft haben mir die Erfahrungen im Praktikum gebracht?

SOPHIE-SCHOLL-GYMNASIUM
Gymnasium des Kreises Steinburg
25524 Itzehoe · Am Lehmwohld 41 · Tel. 0 48 21 – 7 50 21 · Fax 7 50 22

Anhänge

- Beurteilungsbogen des Betriebs (Vorlage)
- Aussagekräftiger und formal korrektes Anschreiben, passend zum Praktikum.
- Aussagekräftiger und formal korrekter Lebenslauf, passend zum Praktikum.
- Unterschriebene Eigenständigkeitserklärung (auch: Verzicht auf die Übernahme von Passagen aus künstlicher Intelligenz)
- Ggf. weiter Unterlagen (z.B. Organigramm, Fotos, Flyer)

Formalia:

- Umfang: maximal 1800 Wörter *(ohne Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Quellen, Anhänge)*
- *Schriftarten: Aptos, Calibri, Arial, Helvetica oder Times New Roman (einheitlich)*
- *Schriftgröße 12, Abstand 1,5 Zeilen, Blocksatz, Silbentrennung*
- *Überschriften hervorgehoben, nummeriert und einheitlich*
- *Ordentliche Mappe und* ordentlicher Druck
- *Deckblatt (mindestens Titel, Kontakt, Datum)*
- Inhaltsverzeichnis mit Überschrift, Kapiteln und Seitenzahlen
- Aufgelistete Quellenangaben am Ende (mit Kapitelzuteilung), Fußnoten dürfen zusätzlich gesetzt werden
- Angemessene Rechtschreibung, die den Lesefluss nicht beeinträchtigt.

Organisatorisches:

- Die Verkündung der Anforderungen wird im Klassenbuch eingetragen und spätestens eine Woche vor dem Praktikum per E-Mail versendet.
  → Ersatz für den bürokratischen Rückmeldebogen
- **Abgabedatum: Abgabe Kl 9 bis zum 09.11.26 (vier Wochen)**
- Bei verspäteter Abgabe der Berichts können die Lehrkräfte nach eigenem Ermessen Punkte abziehen.